

A GYERMEKEK, TANULÓK FELVÉTELE

I. ÓVODAI JOGVISZONY

Óvodánkba a felvétel egész nevelési év során folyamatos. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (1) értelmében az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai felvételhez érvényes szakértői bizottsági véleménnyel kell rendelkeznie a gyermeknek. A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket -ha rendelkezik szabad hellyel-, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik, szakértői véleménnyel és a szakmai alapidokumentumban meghatározott BNO kóddal rendelkezik.

Az óvodai csoportokba való felvételtől a létszámkeret, a lakcím, a sérülés specifikuma, az életkor együttes mérlegelésével az intézményvezető és az intézményegység-vezető dönt a csoportban dolgozó pedagógusok véleményének kikérése után.

Az óvodai beiratkozás kiemelt időszaka az április-május. Az intézménybe történő óvodai felvételhez szakértői bizottság kijelölése szükséges.

A BEÍRATÁS ÉS FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

A jogviszony létesítésének feltételei:

1. Szakértői bizottsági vélemény, melyben meghatározásra kerül

- a sajátos nevelési igény ténye, típusa, mértéke,
- az, hogy a gyermek, tanuló nevelése-oktatása kizárólag külön nevelés formában valósulhat meg.
- az, hogy tanulmányait intézményünkben kezdheti meg/folytathatja (intézménykijelölés).

2. A jogviszony létesítéshez szükséges dokumentumok:

- születési anyakönyvi kivonat
- érvényes lakcímkártya vagy hivatalos albérleti szerződés
- TAJ kártya - egészségügyi kiskönyv
- amennyiben van, érvényes rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

Intézményünk elsősorban X. kerületi és budapesti lakcímmel rendelkező gyermekek felvételét biztosítja. Szabad férőhely esetén pest megyei gyermekeket, tanulókat is felveszünk.

II. TANULÓI JOGVISZONY

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (1) értelmében a tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az intézményvezető dönt. A tanulói jogviszony a

beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

A BEÍRATÁS ÉS FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI

A jogviszony létesítésének feltételei:

1. Szakértői bizottsági vélemény, melyben meghatározásra kerül

- a sajátos nevelési igény ténye, típusa, mértéke,
- az, hogy a gyermek, tanuló nevelése-oktatása kizárólag külön nevelés formában valósulhat meg.
- az, hogy tanulmányait intézményünkben kezdheti meg/folytathatja (intézménykijelölés).

2. A jogviszony létesítéshez szükséges dokumentumok:

- születési anyakönyvi kivonat
- érvényes lakcímkártya vagy hivatalos albérleti szerződés
- TAJ kártya - egészségügyi kiskönyv - amennyiben van, érvényes rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat

Intézményünk elsősorban X. kerületi és budapesti lakcímmel rendelkező gyermekek/tanulók felvételét biztosítja. Szabad férőhely esetén pest megyei gyermekeket, tanulókat is felvesszünk.

3. A csoportba, osztályba sorolás: az intézményvezető dönt a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével.