
EGYMI INTÉZMÉNYEGYSÉG INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSÉNEK FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI

Eredmény küldésének dátuma: 2018.11.23.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az operatív tervezés a stratégiai dokumentumok (munkatervek, tanmenetek, fejlesztési tervek, továbbképzési terv) alapján történik és a stratégiai célok hatékony megvalósulását, a meghatározott feladatok teljesülést szolgálják. A stratégiai célokat az operatív dokumentumokban alcélokra bontják. Az átdolgozott pedagógiai programban az intézményegység éves terve, az intézmény kijelölt céljaihoz igazodva, azok megvalósítási lehetőségeinek megbeszélése után (egyeztető értekezletek), a munkaközösségek tervezett tevékenységeit összehangolva építi fel. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaterv elkészítése során fontosnak tartják, hogy annak elkészítésében részt vegyenek az egyes szervezeti egységek is, biztosítva az elkötelezettséget, a végrehajtáshoz szükséges munkát, a közösen vállalt felelősséget. Az egyes tanévekre vonatkozó munkaterv elkészítésénél az intézményvezető által elkészített tervjavaslatot megtárgyalják a munkaközösség-vezetőkkel. A nevelőtestület elfogadása után az intézményegységek a saját specialitásaikat figyelembe véve elkészítik a maguk tervét, figyelembe véve az elmúlt tanévet értékelő megállapításokat. A terveket az intézményvezető összehangolja, szükség esetén kiegészíti. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az érdeklődés kiemelt hangsúlyt kap (Munkatervek, Beszámolók) Munkaközösségenként szerepelnek a megvalósult programok. Az intézményegység éves terve, az intézmény kijelölt céljaihoz igazodva, azok megvalósítási lehetőségeinek megbeszélése után (egyeztető értekezletek), a munkaközösségek tervezett tevékenységeit összehangolva épül fel. A munkatervek összeállítása alulról építkező. A stratégiai dokumentumok átdolgozásában a vezetőség figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét. (Forrás: Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés: a folyamatos kapcsolattartás kölcsönös informáláson, tájékoztatáson alapul. (Forrás: Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A pedagógusok szakmai, pedagógiai tevékenységéről átfogó, elemző képet nyújt, mind a vezetés, mind a kollégák számára. Egyértelműsíti a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, ezáltal a jól működő szakmai gyakorlatok megerősítést nyernek, a fejlődés irányát pedig tudatosabban jelöli meg. (Forrás: Vezetői interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményegység munkaközösségei a tanévre vonatkozó szakmai céljaikat, feladataikat, együttműködésüket, a tervezett programjaikat, tevékenységüket munkaközösségi éves tervet készítve határozzák meg, melyet a közösség tagjai elfogadnak. (Forrás: Munkatervek, Vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. (Forrás: Vezetői interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az átfogó, stratégiai célokat a pedagógiai program fogalmazza meg, melyek megvalósítási elvárásaiban, lehetőségeiben figyelembe veszi intézményegység sajátosságait, adottságait. Az operatív megvalósítást az intézményegység munkaközösségei az éves munkatervben rögzítik. A kijelölt feladatokat konkretizálják, az előző tanévek tapasztalatainak és lehetőségeknek figyelembe vételével. A stratégiai célok megvalósulása nyomon követhető a beszámolóban. (Forrás: Vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása évenkénti lebontásban jelenik meg a munkatervekben. Az adott nevelési évre vonatkozó kötelezettségeit taglalja: célok, feladatok, felelősök és határidők kijelölésével. (Forrás: Vezetői interjú)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósultak. A két munkaközösség az intézményegységen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Kiemelt szerepük

van a team-munkában, tudásmegosztásban. Bekapcsolódnak a tervezésbe és megvalósításba egyaránt. (Forrás: SZMSZ, Pedagógiai Program, Beszámolók, Pedagógus Interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményegységben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai összhangban vannak. A Pedagógiai Programban megjelölt célok megjelennek a munkatervekben, azokhoz a megfelelő módszerek, eljárások kerülnek kiválasztásra, alkalmazásra. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok egymásra épülnek, az elvárások teljesülését szolgálják. Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait. (Forrás: Pedagógiai Program, Szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításait figyelembe véve történik a következő tanév tervezése: a munkatervben megjelölt célok és feladatok elmaradt vagy hiányos megvalósulása képezi az alapját a következő nevelési év munkatervének. Megállapításaik nyomon követhetők. (Forrás: Beszámolók, Munkatervek, Beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, amely egyben azonosítja az intézményen belül kiemelkedő és fejleszthető területeket, amelyekre a beszámolók utalnak. (Forrás: Vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

Az utazó gyógypedagógusi közösség az intézményben meghatározott célok mentén működik. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményük vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. (Forrás: Pedagógiai Program, Beszámolók, Munkatervek, Vezetői interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervek, a pedagógusok tervező dokumentumai (fejlesztési tervek) megfelelnek az éves tervezésben foglaltaknak. Az utazó hálózat esetében a pedagógiai munka tervezését az egyéni

fejlesztési tervek írása jelenti. Ezeket fél éves időszakra írják, negyedévente felülbírálják. A tapasztalatok, mérési eredmények függvényében átalakítják. (Forrás: Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Helyszíni dokumentumok))

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az elvárásban felsorolt dokumentumokban (egyéni fejlesztési tervek, munkanaplók, betétívek, logopédiai tasakok, füzetek) pontosan nyomon követhető a teljes pedagógia folyamat. (Forrás: Helyszíni dokumentumok)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Meghatározott a belső ellenőrzés éves rendje: az intézményben a vezető, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a munkatervükben meghatározott ellenőrzési terv szempontjai alapján belső ellenőrzést végeznek. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzések általános éves tervét a munkatervük hónapokra és csoportokra lebontva tartalmazza. Továbbá megjelennek a területek, időpontok, módszerek, érintett személyek és a felelősök. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményegység az eredmények értékelésének függvényében korrekciót végez, ha szükséges új célokat határoz meg. Ezeket az újratervezésnél kiindulópontként kezelik. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók, Ellenőrzési terv)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A mérési eredmények vizsgálata jelzésértékű számokra a szülők és a szakértői bizottságok felé. Az iskolai tanulási eredményeket utazó gyógypedagógusok és logopédusok folyamatosan követik. Fontos céljuk az iskolai bevalás elősegítése. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A belső önértékelési rendszer tervezett tanóráinak látogatásával céljuk a szakmai tevékenység elemző értékelése, a kiemelkedő és fejlesztendő pedagógiai területek feltérképezése. Mindezek alapján készítenek pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozó fejlesztési és intézkedési terveket. (Forrás: Beiskolázási terv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési program, az éves önértékelési terv tervezetten és objektívan történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Forrás: Önértékelési program, Önértékelési terv, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményegység önértékelési rendszere az intézményvezetés irányítása mellett naprakészen működik a nevelőtestület valamennyi tagjának részvétele mellett. Az éves önértékelési terv tartalmazza, mely pedagógusok önértékelésére kerül sor az adott tanévben. (Munkaközösségenként két pedagógus egy tanévben.) Szoros együttműködésben, munkamegosztással valamennyi kolléga részt vesz az önértékelési folyamatokban. (Forrás: Munkatervek, Beszámoló, Önértékelési terv, , Pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az Intézmény EGYMI intézményegységben év eleji (vagy bemeneti), félévi és tanév végi méréseket végeznek. A mérések eredményeit elemezik, és egyéni fejlesztési terveket készítenek. A korábbi terveket felülrírják, átalakítják, ha szükséges. A gyermekek/tanulók megismerésének fontos eszköze a megfigyelés is. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

Az ellátottak értékelése az intézményi elvárásnak megfelelően fejlesztő célú, konstruktív, pozitív megerősítésen alapuló, folyamatos visszajelzésen alapuló értékelés, amely alkalmazkodik a gyermek/tanuló életkorához, aktuális érzelmi állapotához, intelligenciaszintjéhez, és elősegíti az önértékelés képességének kialakítását. (Forrás: Pedagógiai Program)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

A szülőkkel történő kapcsolattartási formák között szerepel az ismeretközlés formálisan és informálisan is. Az értékelési szempontokat a szülőkkel és gyermekekkel/tanulókkal megismertetik. (Forrás: Pedagógiai Program, Szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A mérési eredményeik vizsgálata jelzésértékű a szülők és a szakértői bizottságok felé. Az eredmények visszajelzést adnak egy-egy alkalmazott tanulásszervezési eljárás, módszer hatékonyságáról. A megfigyelések tapasztalatait, valamint a mérések eredményeiket a pedagógusok folyamatosan dokumentálják, elemzik, az egyéni fejlesztési terveket ezek alapján felülbírálják, átalakítják. (Forrás: Pedagógiai Program, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.8.30.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

Az egyénre szabott értékelés az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik félévenkénti szöveges értékeléssel. (Forrás: Pedagógiai Program, Egyéni fejlesztési tervek)

1.8.31.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás adnak a szülőknek gyermekeik/tanulóik fejlődéséről, előmeneteléről, magatartásáról a használt kommunikációs csatornákon: fogadó órákon, telefonon, e-mailben. (Forrás: Pedagógiai Program, Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.32.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot. Az intézményegységek az ellenőrzések és a belső önértékelési folyamat során feltárt információk alapján, a stratégiai és operatív dokumentumainak átdolgozásával igyekeznek megfelelni a törvényességi követelményeknek. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.9.33.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Eredményeik ellenőrzése a fejlesztések meghatározásával történik. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Intézményi önértékelés intézkedési terve, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Munkatervek, Beszámolók)

1.9.34.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása során, nyomon követhető a nevelési és tanulási eredményesség felülvizsgálata. Utazó hálózatuk a kerület óvodáiban, általános iskoláiban integráltan nevelt/oktatott gyermekeket/tanulókat látja el, alapvető céljuk az iskolai beválás segítése, a minél eredményesebb tanulás. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.9.35.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményegység pedagógusai kihasználják szakmai fejlődésük érdekében megjelenő továbbképzési lehetőségeket, maguk is felkutatják azokat. Az elsajátított tudást többnyire alkalmazzák, beépítik tanítási gyakorlatukba: bemutató órákat tartanak egymásnak, ötletbörzéket szerveznek, tudásmegosztó értekezletet tartanak, esetmegbeszéléseken vesznek részt. (Forrás: Beszámolók, Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Szülői interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az operatív irányítás tervezésének tudatosabb, részletesebb kidolgozása. A Pedagógiai Programban megfogalmazott cél, feladatrendszer beépítése az operatív tervekbe, a tervek közötti folytonosság megjelenésével. Az intézményegység-vezetője részéről gyakoribb óralátogatások beiktatása az intézményegység pedagógusainál. Az ellenőrzési tervben leírt időpontok, módszerek pontosabb betartása/betartatása.

Kiemelkedő területek:

A tervező munka és a megvalósulás dokumentumai koherens egységet alkotnak. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézményegység - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. Az intézményegységben magas színvonalú pedagógiai munka folyik erős hivatástudattal és összetartozás érzéssel. Bemutató órákkal, jó gyakorlatok megosztásával elősegítik az intézményegységen belül működő tudásmegosztást, fejlesztik munkatársaik módszertani, pedagógiai kultúráját.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátására. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. (Forrás: Vezetői interjú, Intézményi Munkaterv, Beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az utazó gyógypedagógusok egyéni megsegítéssel, illetve kiscsoportban differenciálással segítik, támogatják a tanulókat, továbbá közösségfejlesztő tevékenységekben vesznek részt. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Pedagógus interjú)

2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok megfigyelésekkel, mérőeszközök alkalmazásával rendszeresen (bemeneti, féléves, kimeneti mérésekkel) méri a gyermekek/tanulók fejlettségi szintjét, megfigyelik testi, lelki, szociális érettségét. A mért eredményeket rögzítik. (Forrás: Pedagógus interjú, Beszámolók)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az utazó gyógypedagógusok többségi óvodai/iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba is. Fontos feladatuknak tartják a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. (Forrás: Pedagógiai Program, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés céljai, feladatai megfogalmazódnak a Pedagógiai Programban, megvalósításuk tervezése és elemzése az éves Munkatervekben és Beszámolóokban nyomon követhetők. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az utazó gyógypedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról, melyeket felhasználnak a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az utazó gyógypedagógusok és vezetőjük, valamint az intézmény vezetése megfelelő információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény jellegéből és feladatellátási kötelezettségéből adódóan integrációs oktatási módszereket fejleszt és vezet be folyamatosan, valamint egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozásokat szervez és alkalmaz. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az utazó gyógypedagógusok/logopédusok terveiben a differenciálás, a projekt munka, fejlesztési célok és feladatok megtalálhatóak. (Forrás: Munkatervek, Vezetői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális, egyéni megsegítésben részesül. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)

2.4.12.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

Az utazó gyógypedagógusok célja, hogy az SNI tanulóval kapcsolatos minden tanórai feladat elvégzésére alkalmassá tegye a többségi pedagógust, aki ezeknek az új, gyógypedagógiai kompetenciáknak a felhasználásával alkalmassá válik az inkluzív nevelés megvalósítására. Munkája során új, korszerű módszereket, eszközöket használ, így hozzájárul a diák önálló tanulásához/neveléséhez. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programmal összhangban szervezik meg az „Egészségnap”-ot, melyet a munkatervben és a beszámolóikban is szerepeltetnek. (Forrás: Pedagógiai Program, Pedagógus interjú)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az EGYMI intézményegység esetében ez a kérdés nem releváns.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megvalósítja: Fogadó Intézményi Workshopok szervezése, Tolerancia Program stb. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Pedagógus interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézmény pedagógusai megfelelő információkkal rendelkeznek a közösségfejlesztő tevékenységekről. Innovatív feladatokkal biztosítják a gyermekek/tanulók kompetenciáinak kibontakozását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Pedagógus interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel jelenleg az utazó gyógypedagógusok/logopédusok, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Az intézményegységben megfelelően működik az információáramlás, melyet az SZMSZ szabályoz. (Forrás: SZMSZ, Pedagógiai Program, Interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézményegységben a Pedagógiai Programban kitűzött céloknak megfelelően különböző közösségi programokat szervez. Ezek tervezése az éves munkatervekben hónapokra lebontva

is megjelenik. Az utazó pedagógusok részt vesznek az anyaintézmény programjain, és gyakran a befogadó intézmények rendezvényein is. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat által szervezett programok nem érintik az EGYMI intézményegység tevékenységét.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az utazó gyógypedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. (Forrás: Szülői interjú, Pedagógus interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az EGYMI intézményegység esetében ez a kérdés nem releváns.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység még több figyelmet fordítson a szülők igényeire. A szülők részére több program szervezése a gyermekeik nevelésére vonatkozó segítségnyújtás céljából.

Kiemelkedő területek:

Az utazó gyógypedagógiai intézményegység fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az EGYMI részéről prioritást élvez az integrációban résztvevő SNI gyermekek magas szakmai színvonalon való ellátása is.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Egyeztetik programjaikat partnereikkel. A partnerek bevonása az intézményi működésbe kulcsfontosságú számukra. A folyamatos az együttműködés. (Forrás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek Beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az utazó gyógypedagógusok a fejlődések eredményeit - megfigyelés, tapasztalás, mérések alapján - folyamatosan nyomon követik, rögzítik, felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítésekor, felülvizsgálatokor. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterve, /Beszámolók, Pedagógus interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével.

Nem releváns.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A célok megvalósításánál az EGYMI törekszik a magas szakmai színvonalra, a maximalitásra. Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az EGYMI intézményegység esetében ez a kérdés nem releváns.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik, az eredmények a beszámolóokban dokumentáltak. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső információátadás eredményesen működik. Színterei a nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi értekezletek, e-mail levelezőlista. A szülők tájékoztatása fogadó órákon történik. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek, Pedagógus interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A mérések eredményeit tanévzáró értekezleten ismertetik, ez alapját képezi a következő tanév pedagógiai munkája tervezésének. (Forrás: Önértékelési terv, Beszámoló)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Igen.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az EGYMI részéről a tanulókövetésnek kialakult rendje van. Amennyiben átadásra kerül a tanuló és személyi dokumentuma valamilyen okból, úgy egyéni információ átadás is történik. (Forrás: Pedagógus interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanuló eredmények birtokában a pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési terveket.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A meglévő belső jó gyakorlatokat, kifejlesztett új értékteremtő módszereket közkinccsé tenni.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az eredményekről rendszeresen értesítik a szülőket is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményegységben két munkaközösség működik: utazó gyógypedagógusi munkaközösség és logopédiai munkaközösség. Ezek egymással szorosabban és az intézmény többi munkaközösségével szükség esetén együttműködve, munkájukat összehangolva dolgoznak. Legfőbb tevékenységük a rendszeres értekezlet, melyeken leginkább eszmecsere, tudás és jó gyakorlatok megosztásával, valamint aktuális kérdésekkel, problémákkal foglalkoznak. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az SZMSZ szabályozza a munkaközösségek működését. A szakmai munkaközösségek az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei és a meghatározott intézményi feladatok, éves célok figyelembe vételével maguk alakítják ki munkatervüket. A munkaközösségek a

stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában mindig be vannak vonva. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők jogai, hatásköre és feladatai tisztázottak. Ezeket az SZMSZ rögzíti és az intézményegység-vezető ellenőrzi. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok, munkaközösségek szervezett, tervszerű és összehangolt együttműködésre törekszenek. Lehetőség szerint segítik egymás munkáját és szerepet vállalnak a belső tudásmegosztásban. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Személyes tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, megbeszélésekkel, értekezletek formájában támogatja a vezetés az alkalmazottak közötti együttműködést és a munkaközösségi tevékenységet. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ szabályozza a szakmai munkaközösségek működését. A munkatervekben, ellenőrzési tervekben a feladatok, felelősök, időpontok pontos meghatározása szerepel. Az intézményegység vezetőjének ellenőrzést célzó munkáját a munkaközösség vezetői segítik. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A befogadó intézmények pedagógusaival jó a munkakapcsolat. Az intézményegységre jellemző a gyermeket/tanulót fejlesztő különböző szakemberek közötti szoros együttműködés, valamint egyéb szakemberekkel való kapcsolattartás (pszichológus, gyermekvédelmi szakember, védőnő). (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményegységben szakmailag elkötelezett, magasan képzett szakemberek dolgoznak, akiknek igényük van a folyamatos önképzésre. Képesek a megújulásra, módszertani tudásuk gyarapítására. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, munkaközösségek rendszeresen és tervezetten osztják meg egymással jó gyakorlataikat. Ez legfőképp hospitálások, bemutató órák és ötletbörzék formájában valósul meg. A konferenciákon és továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása munkaközösségi vagy magasabb szintű értekezleten történik. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek munkaterveiben szerepel, hogy egész éves tevékenységük során nagy szerepet játszik a belső tudásmegosztás, az ismeretek bővítése. (Forrás: SZMSZ, Munkatervek, Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Leghatékonyabbnak az elektronikus (e-mail, messenger csoport) látszik. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézményegységen belül jónak mondható a kommunikáció szervezése, de az információ áramlása nem mindig hatékony. (Forrás: Pedagógus interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A verbális, a nyomtatott és az elektronikus kommunikáció csatornái működnek. Leghatékonyabbnak az elektronikus kommunikáció tűnik. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkatársak a rendszeres napi kommunikáció, a megbeszéléseknek és az értekezletek formájában minden tájékoztatást megkapnak. (Forrás: Pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek időpontja előre meghatározott, témája előre meghatározott, de alkalmazkodik az aktualitásokhoz is. (Forrás: SZMSZ, Munkatervek, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az elvégzett munka értékelése, elismerése szóban folyamatosan megjelenik. Írásbeli értékelés az év végi beszámolókbán valamint az óralátogatások alkalmával kitöltött dokumentumokban szerepel. (Forrás: SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az információáramlás még hatékonyabbá tétele. Rendszeresebb munkacsoport megbeszélések, értekezletek tartása.

Kiemelkedő területek:

A belső tudásmegosztás munkaközösségi és intézményi szinten is komoly szintet ér el. Az információáramlás hatékony munkát tesz lehetővé. Az intézményegység munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat meglévő külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Külső kapcsolatai, partnerei kiemelt helyen szerepelnek: szakértői bizottságok, befogadó pedagógusok, pszichológusok, szülők, intézményvezetők. (Forrás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményegység meglévő külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik. (Pedagógiai Program)

Az intézmény állandó külső kapcsolatai, partnerei kiemelt helyen szerepelnek. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményegység az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (Forrás: Vezetői interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az EGYMI intézményegység meglévő külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik (befogadó intézmények, szülők). Velük folyamatos az egyeztetés, együttműködés az ellátás megszervezése, tervezése és végzése során. (Forrás: Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői elégedettség- méréssel rendelkeznek. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal, amely kidolgozott és jól követhető. A szabályzatban a tanulókra, szülőkre, intézményi dolgozókra vonatkozó szabályok kerültek tájékoztatásra. Gyakorlatuk szerint alulról építkezve jelenik meg: leginkább az osztályfőnökök/gyógypedagógusok az elsők, akit értesítenek, más esetekben a vezetőhöz is fordulhatnak a szülők. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú, Szülői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az együttműködés érdekében rendszeres tájékoztatást nyújtanak a foglalkozások menetéről, a gyermekek/tanulók haladásáról, fejlődéséről. Megbeszélnek, kezelik az esetlegesen felmerülő problémákat. Segítséget nyújtunk az otthoni gyakorláshoz szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, bemutató foglalkozások, egyéni megbeszélések, óvodai/iskolai programok alkalmával. (Forrás: Pedagógiai Program, Pedagógus interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézményegység él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézményi munkaterv és a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák az hatékony információáramlást elősegítő feladatokat, a félévi és tanév végi beszámolókat tartalmazzák az

információáramlás hatékonyságának értékelését. Időben megkapnak minden fontos információt, elektronikusan és papír alapon is. (Forrás: Vezetői interjú, Szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői elégedettség- mérés kérdőívének feldolgozása megtörtént. (Forrás: SZMSZ, Szülői interjú, Vezetői és pedagógus interjú) Innovatív ötleteiket befogadják. (Szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézményegység részt vesz szakmai szervezetek munkájában. (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Bekapcsolódnak az évente megrendezésre kerülő Kőbányai Pedagógiai Napok programjába. Logopédusaik rendszeresen zsűriznek szép olvasó és versmondó versenyeken. Gyermeküket/tanulóikat felkészítik a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók részére meghirdetett versenyekre (pl. szépíró verseny). (Forrás: Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézményegység kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Együttnevelést segítő programok kiemelt helyen való kezelése az integráció érdekében (szakmai programok, értekezlet megrendezése elméleti és gyakorlati kérdésekben). Az együttnevelést segítő szakemberekkel a szakmai team munkájában való részvétel folyamatos erősítése a szemlélet- és attitűd formálásának megsegítése érdekében.

Kiemelkedő területek:

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A szakemberek terén fellépő hiányt jelezik a fenntartó felé, de sajnos így is van olyan betöltetlen álláshely, melyre nem jelentkezik senki. Az intézményegység esetében a szükséges infrastruktúra megléte nagy mértékben a befogadó intézményektől függ. Javaslatokat tesznek az optimális tárgyi környezet kialakítására, a megvalósítás azonban az adott intézménytől függ.

(Forrás: Pedagógiai Program, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az éves munkatervekben meghatározott fejlesztési törekvések illeszkednek az igényekhez, megvalósulásukat a beszámolók tartalmazzák. A következő tanév munkatervében megfogalmazott fejlesztési célkitűzéseknek a beszámolók eredményei szolgálnak alapul.

(Forrás: Pedagógiai Program, Beszámolók, Munkaterv)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az utazó hálózat pedagógusai lehetőségeikhez mérten használnak IKT eszközöket az óráikon, de minden lehetséges alkalommal és fórumon elmondják, hogy nagyon kevés eszköz áll rendelkezésükre. Különösen jól jönne néhány tablet. A befogadó intézmények rendelkezésünkre bocsátott helyiségekben rendszerint nincs IKT-eszköz. A pedagógusok saját eszközeiket használják, de nem mindenkinek van erre lehetősége. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Rendszeresen felméri és reális képpel rendelkezik. Új álláshelyek kialakítására is jelentkezik igény. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A felmerült problémákat azonnal jelzik. (Forrás: Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervekben megjelennek az egyes feladatok és a hozzá szükséges funkciók, valamint a felelősök személye. A vezetői munka megosztása az SZMSZ-ben meghatározottan történik. Egyenletes terhelésre törekszenek, azonban nyilván az egyének teherbírása is változó. A feladatok leosztásában a munkaközösség-vezetők nagy segítséget nyújtanak. (Forrás: SZMSZ, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben dolgozó pedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges képzettséggel, ismereteiket pedig rendszeresen bővítik továbbképzések keretében. Az elsajátított tudás továbbadásával, a jó gyakorlatok elterjesztésével és esetenként innovációval is emelik az intézmény szakmaiságát. (Forrás: Pedagógus Interjú, Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programja az ide vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően rögzíti az alkalmazott pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét, valamint annak tervezését. Figyelembe veszi az intézményi és egyéni igényeket, illetve a pedagógus életpályát. Igyekeznek az intézmény érdekeinek, valamint az egyéni érdeklődésnek és elhivatottságnak megfelelő, lehetőleg ingyenes továbbképzési lehetőségeket felkutatni. (Forrás: Továbbképzési terv, Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének folyamata az SZMSZ-ben rögzített. A vezetők felkészültek és továbbképzésük folyamatos. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményegység vezetője személyes jó példával és ismeretei folyamatos bővítésével, tudása és tapasztalatai megosztásával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Pozitív munkahelyi légkör kialakítására, valamint nyílt és őszinte kommunikáció megvalósítására törekszik. (Forrás: Vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A látogatás tapasztalatai szerint ez így igaz. Olyan belső szabályrendszer működtetésére törekszenek, amely intézményi szinten minden résztvevő számára jól nyomon követhető, belső értéké tehető. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A látottak és hallottak alapján az alkalmazotti közösség tagjaira magas szintű, igényes szakmai munka és maximális együttműködés jellemző. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményegységben jól működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az egész intézmény számára nagyon fontosak a hagyományok. A Pedagógiai Programban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben ismerik és ápolják a hagyományaikat, de új hagyományok bevezetésére is nyitottak (például csapatépítő programok szervezése munkaközösségi szinten). (Forrás: Vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ egyértelműen deklarálja a vezetők, a munkaközösség-vezetők és a nevelőtestület, valamint az egyéb szerveződések felelősségének, hatáskörének és együttműködésének szabályozását, pontosan meghatározza a feladatokat, azok megosztását, valamint a képviselői jogot. A tanévzáró értekezleten beszámolnak az eredményekről. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Figyelembe veszik a pedagógusok szakképzettségét, tapasztalatait és egyéb ismereteit is. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben dolgozók végzettsége, felelőssége és hatásköre az SZMSZ-ben rögzítettek, azok támogatják a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Egy-egy döntés előkészítésének folyamatába minden olyan közösséget bevonnak, amely véleményezési vagy döntési jogkörrel rendelkezik. Ezek pontos, törvény szerinti meghatározását az SZMSZ tartalmazza. (Forrás: SZMSZ, Vezetői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményegység pedagógusai innovatívak, folyamatosan igyekeznek megújulni. Szakértelmükkel, ismereteik folyamatos bővítésével és az hallott/tanult dolgok megosztásával segítik a fejlesztést. (Forrás: Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetőség az intézmény sajátosságait figyelembe véve teret ad innovatív törekvéseknek, támogatják az egyéni kezdeményezéseket, újításokat. (Forrás: Vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Teljes mértékű a támogató hozzáállás ezen a területen. (Forrás: Vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az informatikai felszereltség és az ehhez tartozó kompetenciák fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményegységben dolgozók és külső partnereik kiemelten ismerik és ápolják az intézmény múltját és hagyományait, ugyanakkor nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézményegység-vezető az intézmény vezetésével egyetértésben támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, a pedagógusok e téren is konstruktívan együttműködnek.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen, koherens. (Forrás: Pedagógiai Program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Gyógypedagógiai intézményként az SNI Irányelveknek megfelelően fogalmazzák meg a célok és a feladatok tartalmi rendszerét az iskolai pedagógiai programjában. (Forrás: Pedagógiai Program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Folyamatosan nyomon követik a pedagógiai programban megfogalmazott célokat és folyamatokat. Helyzetelemzéseket készítenek, ciklikusan értékelik a tartalmi szabályozókat, a

környezet vagy a feltételek változásait. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Munkatervek/, eszámolók, Pedagógiai Program)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben és beszámolóiban megjelenik a tanév tervezése. Az éves munkatervek és az intézményben működő szakmai munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a tanévre tervezett tevékenységeket, feladatokat, azok hónapokra lebontott ütemezését, valamint felelőseit. (Forrás: Pedagógiai Program, Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított, az érdekelt felek számára hozzáférhető. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben jól nyomon követhető a pedagógiai programban leírt kiemelt célok, részcélok, feladatok és felelősök, a megvalósulását jelző eredménymutatók. A munkatervekben részletesen ki van dolgozva a program megvalósítása a nevelési évekre vonatkozóan. (Forrás: Pedagógiai Program, Munkatervek)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és a fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeiknek, elvárásainak. A továbbképzési tervbe olyan képzéseket terveznek, amelyek a program megvalósítását segítik. (Forrás: Továbbképzési program, Interjúk)

7.2.8.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést-oktatást, fejlesztő munkát segítő eszközöket és módszereket a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritásokkal összhangban választjuk ki, alkalmazásuk az adott helyzetnek megfelelően, rugalmasan történik. A módszertani szabadságban szabad kezet kapnak a pedagógusok, az egyéni elképzeléseket támogatja a vezetőség. (Forrás: Pedagógus interjú, Vezetői interjú, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógiai Program)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményhez kapcsolódó szakmai, hatályos jogszabályi ismeretek naprakészsége a tervezési dokumentumok tekintetében.

Kiemelkedő területek:

Az intézményegység a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.
