
ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYEGYSÉG INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSÉNEK FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI

Eredmény küldésének dátuma: 2019.05.01.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményben a 3 intézményegység; 1. Általános iskola, 2. Készségfejlesztő iskola, óvoda, fejlesztő nevelés-oktatás 3. Utazó gyógypedagógusi és konduktori hálózat (EGYMI) Az Általános Iskola intézményegységen belül a Tanulásban akadályozottak általános iskolája - tanulásban akadályozott tanulók - integrált értelmileg akadályozott tanulók Értelmileg akadályozottak általános iskolája - értelmileg akadályozott tanulók Mozdásfejlesztő csoport - értelmi fogyatékos és mozgássérült tanulók Autista csoport - értelmi fogyatékos és autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók csoportjai találhatóak. A stratégiai és operatív dokumentumainak összehangolt kialakítását az intézmény vezetősége irányítja. Meghatározza az intézményi célokat, elveket, elkészíti a nevelőtestület bevonásával az intézményi dokumentumokat, aktuális munkatervet, majd a beszámoló, javaslatok alapján, meghatározza a további fejlesztési irányokat. (SZMSZ, Mt-2016, Mt-2017)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az áttekintett dokumentumokban megtalálható az intézményegység helyzetének elemzése, (szociokulturális háttér) fejlődésének lépései, a kihívásokra való innovatív szakmai válaszadás, ha szükséges szerkezeti átalakítás. Pl. Autista csoport létrehozása, logopédiai tagozat indítása, fordított integráció alkalmazása. A stratégiai dokumentumok tartalma lebontásra kerül az operatív dokumentumok tervezési, értékelési és visszacsatolásra utaló részeiben. (PP, Mt-2016, Mt-2017.)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A szakmai munkaközösségek - gyakorlatilag a teljes nevelőtestület bevonásával - közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, melyeket feladat, határidő, felelős lebontásban, egy-egy szakmai területre koncentrálnak el. Erre épül az intézményi munkaterv, melyben az egyenletes terhelés szempontját is igyekezik a vezetőség figyelembe venni. (SZMSZ)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval az együttműködés jogszabály szerinti és folyamatos. (V. interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményegység tervezési dokumentumai a Pedagógiai program és az SZMSZ alapján készülnek. A kitűzött célok, az intézményegységekre lebontott feladatok, munkaközösségi munkatervek egymással koherens egységet alkotnak. (PP, SZMSZ, Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény alapidokumentumai és a munkaterv, valamint a munkaközösségi tervek összhangban vannak. (Mt-2016, Mt-2017, helyszíni dokumentumok)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend 2018-ban a jogszabályi változásoknak megfelelően megújult. Az aktuális, hatályos oktatáspolitikai célok megjelennek a stratégiai dokumentumokban. (PP, Mt-2016, Mt-2017, SZMSZ)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban nyomon követhető az operatív tervezés (Mt-2016, Mt-2017.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény stratégiai terveinek megvalósítása a munkatervekben, továbbképzési tervben tanévekre bontott, egyben tartalmazza az év aktuális feladatait is. (Mt-2016, Mt-2017)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítására előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire: • a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések, • iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések, • iskolán kívüli továbbképzések, • a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek. (PP) Az iskolai élet különböző területeinek szervezésébe, véleményezésébe bevonják a tanulókat. (PP)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény Pedagógia Programja a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének irányelvei alapján készült. A módszerek, eljárások kiválasztása a speciális nevelési szükségletek, az akadályozottsággal élő tanulók sajátos személyiségi, tanulási, magatartási és

szociális vonásainak figyelembe vételére épül. A munkatervekben megjelennek a PP céljai, alapelvei, értékelési módok, követelmények, melyekhez a pedagógusok választják ki a megfelelő módszereket, eljárásokat. (PP, Mt-2016, Mt-2017, Helyszínen megtekintett dokumentumok)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az általános iskolai intézményegység figyelembe veszi a partnerek elvárásait. A szülői elégedettség-mérés eredménye 4,9 és 4.78 értékek között szóródik. A pedagógusi elégedettség 4.07 és 4.97 közé esik. (Elégedettségi kérdőívek értékelése.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményvezetősége fontosnak tartja az éves tervek és beszámolók szoros egymásra épülését. A beszámolók az éves munkatervben rögzített célok és feladatok végrehajtásának elemzését, értékelését tartalmazzák. (Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámolóban található „éves munka értékelése” alapját képezi a következő évi tervezésnek. A tevékenységek rendszere részben ismétlődik (hagyományok), de a továbblépés, fejlesztés területei is megjelennek. (Mt-2016, Mt-2017)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszerben megjelenő kiemelkedő és fejleszthető területek megjelennek a beszámolóban. A szempontok ezen kívül a vezetőség és a fenntartói elvárásoknak felelnek meg. (B-2017, B-2018, V interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

Az intézményegységben 4 munkaközösség működik, melyek a pedagógusok tervező munkáját segítik, ellenőrzik. (PP) „A tanmenetek elkészítésénél a helyi tanterv előírásai mellett fontos szempontként jelent meg, az adott osztály/csoport értelmi képességeinek, pszichés sajátosságainak, a tanulás iránt motivációjának, az előzetes tudásának, a rendelkezésre álló sni-s tankönyveknek, az iskola tárgyi feltételeinek figyelembe vétele is.” (B-2018)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervet részletesen kidolgozottak, tartalmukban gazdagok. Az évközi (Önértékelés) és az év végi beszámolóban az eltéréseket megindokolták. (szakember hiány, túlterhelés, konfliktusok) (Mt-2016, Mt-2017, B-2017-B-2018, V. interjú, P. interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Helyszíni dokumentumok és a pedagógus interjú szerint is teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a dokumentumokban. Tanmenetek megvalósítása - tantervnek megfelelő tervezés során szükséges a nagyfokú differenciálás, egyénre szabott követelménytámasztás. (Helyszíni dokumentumelemzés, V. interjú, P. interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A munkatervekben megtalálhatóak vezető, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a belső ellenőrzési tervei. (PP, Mt-2016, Mt-2017)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményegység vezető ellenőrzési tervében időpontra, területekre, (téma, látogatott pedagógus neve, foglalkozáslátogatás) ellenőrzési, értékelési szempontok részletezése szerepel. Óralátogatás és egyéb ellenőrzési feladatok a tanévben 41 alkalommal tervezettek. (Mt-2016, Mt-2017)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény, az intézményegységre vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokban megtalálhatók azok az alapelvek, mutatók, melyek alapján az eredményeket, a nevelés-oktatás hatékonyságát értékeli. (PP)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási és fejlesztési eredményeket a gyógypedagógusok nyomon követik, következő évi tervezésük alapjául tekintik. A korrekció a gyermekek egyéni fejlődési üteme, adottságaik, és az intézményi alapelvek figyelembe vételével történik. (Mt-2016, Mt-2017, Fejlesztési tervek, B-2017, B-2018, helyszínen áttekintett dokumentumok)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelésben megjelennek az ellenőrzések eredményeire való reflektálások. Mind az intézményegység, mind a pedagógusok önértékelésében megfogalmazzák a kiemelkedő és fejleszthető területeket, és fejlesztési, intézkedési terveket készítenek. Több befejezett önértékelés található a felületen, még több folyamatban lévő. (Intézményi önértékelési dokumentum OH elektronikus felülete)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelés rendszere hatékonyan működik az intézményben. A belső ellenőrzések megfigyelései tervezettek, objektívek. (V. interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény éves önértékelési terv alapján dolgozik. A munkaközösségek szervezik a kollégák önértékelésének lebonyolítását kölcsönös munkamegosztással, együttműködéssel. (Önértékelési jegyzőkönyv, V. interjú, P. interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményegység; tanulásban akadályozottak, értelmileg akadályozottak, autista, mozgássérült csoportjai számára a PP és a munkaközösségek ajánlásai alapján speciális megfigyelési szempontrendszer szerinti, ill. ismert tesztek alapján, és az intézmény dolgozói által egyénileg összeállított tesztek használnak a tanulók, gyermekek képességeinek felmérésére. (P.A.C/S.P.A.C Finommozgás/Nagymozgás és/vagy Tevékenység részével mérték, ill. bevezetésre került a HKI mérőeszköz, ATEC- felmérés, DIFER mérés, tantárgyi mérések) (PP, B-2018)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

A Pedagógia Program tartalmazza az értékelés közös alapelveit, mely a szakvélemények alapján, az objektivitáson, az individualitáson, a pozitív előremutató motiváción, az önértékelő képesség erősítésén, a fejlesztés központúságon és a folyamatosságon alapul. (pp, B-2018)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

A pedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket a gyermekek/tanulók fejlődéséről: napi szintű kommunikációban, tájékoztató füzet, fogadó órákon, szülői értekezleteken, elektronikus csatornákon. Az értékelési szempontokat a szülőkkel és gyermekekkel/tanulókkal megismertetik. (Sz. interjú, P. interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A felmérések, pedagógiai megfigyelések dokumentálása, elemzése alapján készülnek az egyéni fejlesztési tervek, melyek eredményeit, és a tanulók teljesítményét a beszámolóban jelenítik meg. A tanulásban akadályozott tanulók felső tagozatos munkaközössége terveiben szerepel a kompetenciamérést kiváltó helyi matematika és szövegértési kompetenciákat mérő rendszer kidolgozása. (Mt-2016, Mt-2017, P. interjú, Helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.30.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

Az intézményegység profiljának megfelelően és a pedagógiai programban meghatározottak szerint történik a tanulók egyénre szabott értékelése. (Helyszíni dokumentumok)

1.8.31.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A fejlesztő munka eredményeiről a visszacsatolás a szülők felé folyamatos és kielégítő. (Sz.interjú, P. interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.32.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi ellenőrzések során feltárt információk alapján módosítják a stratégiai és operatív dokumentumaikat. (Mt-2016, Mt-2017, V. interjú)

1.9.33.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A beszámolók, önértékelések tartalmazzák az eredmények elemzését (ahol a gyermekek sérülésének mértéke megengedi mérések). A fejlesztés lehetőségeit meghatározzák, a következő évi tervekbe beépítik. (V.interjú)

1.9.34.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az intézményegységben tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, halmozottan sérült –értelmi fogyatékos és mozgássérült tanulók, valamint értelmi fogyatékos és autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók csoportjai találhatóak. A gyógypedagógia területére nincsenek kidolgozott standard mérések, ezek kidolgozása a helyi szakmai munkaközösségek és bevont szakemberek segítségével elindult. A pedagógiai megfigyelések és egyéb mérések alapján folyamatosan felülvizsgálják intézményi dokumentumaikat. (B- 2017, B-2018)

1.9.35.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézményegységen belül szoros az együttműködés a pedagógusok között. Rendszeresek a egymás közötti bemutató órák, az ötletbörzék, a belső tudásmegosztó alkalmak, esetmegbeszélések. Publikus, mindenki által hozzáférhetőek a tervezési anyagok, saját készítésű feladatlapok, jó gyakorlatok. Az intézmény kihasználja a szakmai támogatások lehetőségeit. Az intézményegység szakemberei rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, tartanak előadásokat, bemutatókat külső területeken is, és publikálnak. (B-2017, B-2018)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkát támogatja a tanulásban akadályozottak Általános Iskolája számára a már eddig sikeresen alkalmazott felméréseken alapuló belső mérési rendszer kidolgozása (matematikai készségek, és szövegértés) szaktanácsadó segítségével.

Kiemelkedő területek:

Az intézményegység dokumentumai tükrözik a PDCA ciklus alapelveit. Harmonikus egységet alkotnak a tervezés, megvalósítás, tevékenység, ellenőrzés, elemzés, értékelés és az erre ráépülő következő ciklusban megjelenő feladatok. A stratégiai és az operatív dokumentáció nemcsak a jogszabályok szerinti elvárt, hanem a magas színvonalú gyógypedagógiai szakmai munkát is tükrözi a tanulásban akadályozott, az értelmileg akadályozott, halmozottan sérült mozgásukban korlátozott és autista tanulók nevelése-oktatása területén. A munkaterv és az év végi összegező beszámolók részletesen kidolgozottak, a köznevelési és a pedagógiai munka szempontrendszerének megfelelően.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

Az eredmények a beszámolóokban jól nyomon követhetőek. Az osztályfőnök tevékenysége világosan megfogalmazott. PP, SZMSZ MT-2016, MT-2017, B-2017, B-2018

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény szakmai tevékenységét a folyamatos megújulásra való törekvés jellemzi („Boldog Iskola” program) PP, P interjú

2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók hatékony megismerésére a leoptimalisabb fejlesztés megtervezése érdekében az intézmény, különböző külső és belső mérési és diagnosztikus eljárásokat alkalmaz (HKI, GMP). PP, P interjú

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az iskola tevékenységeinek fókuszában a képességfejlesztés áll. A pedagógusok megfigyeléseiket, mérési tapasztalataikat, valamint a fejlesztésre vonatkozó elképzeléseiket megosztják egymással. PP, V interjú, P interjú

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, az egyéni fejlesztési terveket/a fejlesztés irányát ennek alapján felülbírálják, átalakítják, aktualizálják. Helyszíni betekintés, P interjú

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés céljai, feladatai megfogalmazódnak, megvalósításuk tervezése és elemzése nyomon követhető. PP, Mt-2016, Mt-2017

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tanulók szociális hátrányainak beazonosítása, a prevenció, beavatkozás lépései meghatározottak (gyermekvédelmi feladatok). PP, P interjú

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. PP, P interjú

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatnak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018, PP

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az alkalmazott nevelési-oktatási módszerek sérülésspecifikusak, alkalmazkodnak a tanulók egyéni igényeihez. PP, P interjú, SZ interjú,

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

A nevelés-oktatás egyéniesített, az egyes tanuló készség- és képességstruktúrája vezeti. Hangsúlyosan differenciált, egyéni fejlődési menetet figyelembe veszi. PP, Pi, Sz interjú

2.4.12.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

Az alkalmazott nevelési-oktatási módszerek sérülésspecifikusak, alkalmazkodnak a tanulók egyéni igényeihez. PP,V interjú,P interjú,Sz interjú, Bejárás

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés teljes mértékben megvalósul az intézményben, például öko iskolai programok, madárbarát iskola program, szelektív hulladékgyűjtés. PP, Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges életmódra nevelés színterei tervezettek a tanítási órákon, a tanítási órákon kívüli tevékenységek során, az egyéb foglalkozások alkalmával, illetve a mindennapos testedzés során. A környezet tudatos elvek megvalósulása a gyermekek/tanulók mindennapjaiban jelen van. Takarékos vízhasználat, madarak, növények gondozása, védelme, szelektív szemétgyűjtés, újrahasznosítás. PP

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményi hagyományokat a tanév rendje tartalmazza. Mt-2016, Mt-2017, PP, B-2017, B-2018

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés feladatai meghatározottak, a céloknak megfelelő tevékenységek tervezése a munkatervekben történik meg. Mt-2016, Mt-2017, Tterv.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák a főbb szakmai rendezvényeket, intézményi hagyományokat. Az intézményi hagyományok kialakítása során figyelembe veszik a tanulók sérülésspecifikus sajátosságait. Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018, V interjú

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Az információcsere értekezletek, e-mailek, személyes megbeszélések útján történik. Kommunikációs csatornák: iskolai honlap, faliújság: szülőknek tájékoztatás P interjú, Sz interjú

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Sokféle, változatos program, közösség-építő projekt, tanulóknak, pedagógusoknak, szülőknek. Mt-2016, Mt-2017, P interjú, Sz interjú

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A közösségi programok szervezésében részt vesz a DÖK. PP

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Sokféle programban vesznek részt a szülők, pl. kirándulás, hagyományok ápolása, egészségmajális, stb. Sz interjú

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Munkaközösségek és Szülői munkaközösségek véleményét kikéri az intézmény. P interjú, Sz interjú

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódásukkal. Sz interjú

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A személyiség- és közösségfejlesztés tevékenységeinek tervezése, megvalósítása a tanulók sérülésspecifikus szempontjainak, illetve egyéni igényeinek megfelel. Az iskola tevékenységeinek fókuszában a képességfejlesztés áll. Jellemző a partneri kapcsolat vezető-pedagógus, vezető-szülő, pedagógus-szülő között. Fontos a nevelőtestület számára a hagyományok ápolása, és a közösségépítő tevékenységek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményegységben folyó nevelő-fejlesztő munka eredményességének mérése rendszeresen megtörténik. A HPP részletesen foglalkozik a gyermekek fejlődésének dokumentálásával. (fejlődési lap ki, milyen eszközzel, mikor méri a gyerekek fejlődését adott időszakban.) A pedagógiai megfigyelés szempontjai minden fejlesztési területre kiterjed. PP-2018

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partnerek bevonása az intézményi működésébe kulcsfontosságú. Az együttműködés folyamatos. Szülőkkel a kapcsolat napi szinten informális, ill. szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt napok formájában történik. PP-2018, SZMSZ, a munkatervek, beszámolók, Sz interjú

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A fejlődések eredményeit - megfigyelés, tapasztalás, mérések alapján - folyamatosan nyomon követik, rögzítik, felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítésekor, felülrásakor. P interjú

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével.

Nem releváns.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményi Beszámolók tükrözik a tervezéseket, elemzik a megvalósításokat. B -2017, B -2018

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nem releváns.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársak és az intézményvezetés számára is fontos az eredményesség. V interjú, P interjú

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény több elismerésben részesült. Az oklevelek, a pályamunkák az intézmény dekorációját gazdagítják. (Intézménylátogatás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelőtestületi értekezleten az intézményvezető beszámolója kitér a fejlesztő munka eredményességére, elemzi az elért eredményeket, levonja a szükséges szakmai tanulságokat a következő évi tervezésben épít az elért eredményekre. V interjú

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A pedagógusok munkájában folyamatosan jelen van a tanulók állapotának megfigyelése, mérése az eredmények dokumentálása. PP - 2018

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A beszámolók a munkatervekre épülnek, a munkatervekben megjelenő célok, feladatok megvalósulásának módját, mértékét vizsgálják V interjú, PP, Önértékelés

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény pedagógusai segítik a szülőket az intézmény - iskola - választásban. Kapcsolatot tartanak a fogadó intézménnyel. A folyamatszabályozás kialakult hagyományra épül. Sz interjú, Önértékelés

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény megvizsgálja és beépíti a kapott visszajelzések eredményeit a további pedagógiai munkájába. V interjú

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mérési rendszer kidolgozása a tanulásban akadályozottak tagozatán magyar és matematika tantárgyakra.

Kiemelkedő területek:

Az intézményegység munkáját kimagasló szakmaiság jellemzi. Elsődleges feladatának a tanítás-tanulás, a társadalmi beilleszkedés segítését tekinti. A fejlesztő munka során folyamatosan elemzésre kerülnek az eredmények, amik a fejlesztés tervezésében építő mérföldkövekként működnek. A pedagógiai folyamatok átgondoltak, tervezettek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztőcsoportok) SZMSZ, Mt-2017, Mt-2016, B-2017, B-2018, P interjú

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. A szakmai munkaközösségek az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint a meghatározott intézményi feladatok, éves célok figyelembe vételével maguk alakítják ki munkatervüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaközösségek a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában is részt vesznek. SZMSZ, V interjú, P interjú

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek vezetői munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. SZMSZ

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok, munkaközösségek szervezeten, tervszerűen és összehangoltan működnek együtt. Segítik egymás munkáját, jelentős szerepük van a belső tudásmegosztásban. M-2016, M-2017, P interjú, V interjú

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Személyes tevékeny részvétellel, napi rendszeres információcserével, megbeszélésekkel, értekezletek formájában támogatják az alkalmazottak közötti együttműködést, munkaközösségi tevékenységet SZMSZ, Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B.2018

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ szabályozza a szakmai munkaközösségek működését. A munkatervekben, ellenőrzési tervekben a feladatok, felelősök, időpontok pontos meghatározása szerepel, Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját. Mt-2016, Mt-2017, V interjú, P interjú

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Alapvető elvárás a kapcsolódó intézmények (pl: szakértői bizottságok, előző intézmények) munkatársaival való jó munkakapcsolat, ugyanígy a gyermeket/tanulót fejlesztő különböző szakemberek közötti szoros együttműködés, valamint egyéb szakemberekkel való kapcsolattartás, mint pszichológus, gyermekvédelmi szakember, védőnő. Mt-2016, Mt-2017, B-2017, B-2018, V interjú, P interjú

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményegységben szakmailag elkötelezett, magasan képzett szakemberek dolgoznak, akiknek igényük van a folyamatos önképzésre. Képesek a megújulásra, módszertani tudásuk, kultúrájuk gyarapítására. A szakmai munkaközösségek együttműködése jellemző. PP, SZMSZ, P interjú

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. Hospitálásokat, bemutató órákat szerveznek, ötletbörzét tartanak. A pedagógusok tapasztalataikat, konferenciákon, továbbképzéseken szerzett ismereteiket megosztják egymással. P interjú

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Pi, B-2017, B-2018, Mt-2016, Mt-2017

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SZMSZ rögzíti a kapcsolattartás formáit. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). SZMSZ, P interjú, V interjú

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A munkaközösség vezetői feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, szakmai fejlesztése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információ áramlás biztosítása, a vezetés és a pedagógusok között. SZMSZ, Mt-2016, Mt-2017, P interjú

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). V interjú, P interjú

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az alkalmazottak a rendszeres napi kommunikációnak, megbeszéléseknek, értekezleteknek köszönhetően minden tájékoztatást megkapnak. P interjú, V interjú

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek témája és szerveződése az aktualitásnak megfelelően, az adott témában érdekeltek összehívásával történik. SZMSZ, Mt-2016, Mt-2017, P interjú

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az elvégzett munka értékelése, elismerése szóban folyamatosan megjelenik. Írásbeli értékelés az év végi beszámolóokban szerepel, valamint az óralátogatások alkalmával kitöltött dokumentumokban. P interjú, V interjú

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézményegység belső kapcsolatrendszerének hatékony működést a folyamatos megújulásra képes szakmai munkaközösségek biztosítják. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, szülőkkel, a felmerülő problémák megoldásában. Az információáramlás hatékony, a szükséges információkhoz való hozzáférés minden pedagógus számára biztosított.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pontosan meghatározza a külső kapcsolatainak körét. (PP, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot. Az intézményvezető és helyettese szervezi a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal. A külső partnerek köre ismert a munkatársak számára, s különböző kapcsolatokkal párhuzamosan megfogalmazza az intézményben a kapcsolattartók körét is. (SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény részletes tartalomleírással rendelkezik a beazonosított partnerekre vonatkozóan. (SZMSZ, PP.)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

„A Pedagógiai Program azon rendelkezéseire, amely a fenntartónak többletkötelezettséget jelent, be kell szerezni a fenntartó egyetértését.” (PP) Az SZMSZ tartalmazza a különböző külső egyeztetési fórumokat és azok legitim formáját. (SZMSZ)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény munkatársi és szülői elégedettség mérést végez. A munkatársakat 30, a szülőket 16 állítás alapján szólítanak meg. A kérdőívet kitöltők 0-5 fokozatú skálán mondhatják el véleményüket. (Szülői és pedagógusi elégedettség)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény Panaszkezelési szabályzata jól kidolgozott, követhető. (értékelő lap)
http://www.komplexegymi.hu/kepek/panaszkezelesi_szabalyzat.pdf

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Gondoskodik az igazolatlan órákról szóló tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről. (SZMSZ) A szülők folyamatos, naprakész, időben történő szakszerű tájékoztatása minden saját gyermekét érintő kérdésben (MT-2016, Mt-2017)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermek/tanuló haladásáról. Formái: - Szülői értekezletek - Fogadóórák - Nyílt napok - Bemutató foglalkozások - Egyéni megbeszélések - Óvodai/iskolai programok alkalmával (PP.) A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak: a családlátogatások, a nevelők fogadó órái, írásbeli tájékoztatók a tájékoztató füzetben, (SZMSZ) Hatékony kommunikáció, információáramlás, tájékoztatás, véleménynyilvánítás biztosítása jellemzi (MT-2017)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülői szervezet megkeresésére az intézményvezető a szükséges információkat, tájékoztatást biztosítja. - A szülői szervezet részére az intézményvezető évente kétszer részletes tájékoztatást ad az iskola feladatairól, működéséről, a tanulói jogviszonnyal összefüggő kérdésekről. - Ha a Szülői Szervezet a tanulói jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja azokat. - Egy tanévben három alkalommal szülői értekezletet tartanak. (SZMSZ, Sz. interjú) Partneri elégedettség, igények felmérése, az eredmények beépítése megjelenik a tervezési dokumentumokban. (Mt-2016, Mt-2017.)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Hatékony, sokoldalú, élő kapcsolatrendszer kiépítését, fenntartását valósítja meg a partnerintézményekkel, érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel (Mt-2016, Mt-2017.)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Részt vesz a kerületi Pedagógiai Napok rendezvényeinek, bemutatóinak látogatásán (Mt-2016, Mt-2017.) Részt vesz az intézményen belüli és kívüli ünnepek, rendezvények, programok, táborok, versenyek tervezésében, szervezésében, lebonyolításában (SZMSZ) Az iskola képviselője: bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe, az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe. Részt vesz a kerület rendezvényein, eseményein (PP.)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik saját, belső elismerésekkel, ugyanakkor fontosnak tartja a munkatársak elismerését. Így önkormányzati díjakra jelölik a munkatársakat. (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Ösztönözni szükséges a belső és külső elismerési, díjazási rendszer kialakítását.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény sokszínű külső kapcsolattal rendelkezik. Aktívan részt vesz és szerepet vállal minden olyan tevékenységben, amely segíti és eredményessé teszi az intézmény szakszerű működését és támogatja minőségi és partneri munkáját. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a külső partnerek bevonására, elégedettségére.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét – B-2017, B-2018. Az erőforrások rendszeresen felmérésre kerülnek, a hiányokat folyamatosan jelzi a fenntartó felé. A tárgyi infrastrukturális feltételeket igyekeznek a pedagógiai célokhoz igazítani, a szükséges eszközök körét folyamatosan listázza és a költségvetési keretekhez igazodva, folyamatosan irányítja a beszerzéseket. – B-2017, B-2018.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső visszajelzések alapján a munkaközösség-vezető pozitívumként említi beszámolójában, hogy tárgyi feltételek (szemléltető -és fejlesztő eszközök, játékok) folyamatosan fejlődtek a tanév során. Ezekon felül az intézmény dolgozói együttes kreatív tevékenységével alkottak eszközöket. – (B-2017, B-2018.)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményi beszámoló részletesen tartalmazza az igényfelmérésen alapuló intézkedési tervet. A terv tartalmazza mind az épületre, mind a tárgyi feltételekre vonatkozó javaslatokat.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A munkaterv részletesen elemzi az elvégzett fejlesztéseket és javaslatot tesznek a jövőbeni fejlesztésekre. (B-2017, B-2018.)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket adekváтан – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő- oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. A beszámolók részletesen kitérnek az IKT eszközök alkalmazására: „Jó volt látni az óralátogatások során, hogy egyre többen használnak IKT elemeket az órák során, ezekre a mi tanulóink is nagyon fogékonyak és színesebbé teszik az elsajátítás folyamatát.” (B-2017, B-2018.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezetősége folyamatosan figyelemmel kíséri a humánerőforrás szükségletet. A betöltetlen állásokat fenntartói engedéllyel folyamatosan hirdeti. (B-2017, B-2018., V. interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény tudatosan tervezi a humánerőforrást, nyomon követi annak változásait. (B-2017, B-2018., vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény figyel és kiemelt figyelmet szentel a jól összeállított munkatervvel, a felelősök kiválasztásával és a feladatok pontos elosztásával az egyenletes terhelésre.. Az intézményegységhez kapcsolódó munkaközösségekben belül a feladatok egyenletes elosztásában is megjelennek a beszámolók alapján. (B-2017, B-2018., Munkatervek, Vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben a nevelőtestület minden tagja rendelkezik a munkaköréhez szükséges végzettséggel. Pedagógusok nagy hányada több végzettséggel is rendelkezik. (B-2017, B-2018., Tterv)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény rendelkezik hatályos továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel, melyet az intézményi célokhoz igazítottak. (Továbbképzési program és annak melléklete alapján)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tudatos vezetői tevékenységben megjelenik az ellenőrzési folyamat is. „Úgy érzem vezetői tevékenységem eltelt két éve alatt sikerült jó kapcsolatot kialakítanom a kollégáimmal, bizalommal fordulnak hozzám és adnak a véleményemre, a sokféle terület ellenére sikerült egy jól működő rendszert kialakítanunk, mind az ellenőrzés, mind a munkák szervezése terén. A kialakult rendszer jó működése természetesen a munkaközösség-vezetők megbízható segítsége és a kollégák elkötelezett munkája nélkül elképzelhetetlen lenne.” (B-2017, B-2018., V. interjú, P. interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése hatékonyan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A jogszabályoknak megfelelően a készségfejlesztő speciális szakiskola 2017. 09.01-től készségfejlesztő iskolaként működik tovább. Az intézményegység egy új tanteremmel bővült, melynek tárgyi feltételeit biztosítottak. (B-2017, B-2018., V. interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Egységes szemlélet jellemzi az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját. „Az éves beszámoló elkészítésénél az alábbi alapelveket vettem figyelembe: - A beszámolót az éves munkatervre építve készítettem el. - Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. - A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményegységek és munkaközösségek számára szempontsort készítettem a beszámoló elkészítéséhez. A szempontsort az intézményi önértékelés területei alapján határoztam meg.” (B-2017, B-2018., V. interjú, P. interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A hatékony szakmai együttműködés a következő feladatokon keresztül valósul meg: - munkaközösségi értekezletek rendszeressége - a munkatársak bevonása a döntési folyamatokba - az innovatív ötletek támogatása - a munkaközösségen belüli együttműködés hatékonyságának biztosítása - a belső tudásmegosztás - más munkaközösségekkel való együttműködés lehetőségei, megvalósulása - az új kollégák beilleszkedésének elősegítése - a gyakornokok támogatása. (B-2017, B-2018., Mt-2016, Mt-2017, V. interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény rendszeresen lehetőséget biztosít tapasztalt és szerzett tudásaik megosztására. „A hatékony szakmai együttműködés a következő feladatokon keresztül valósul meg: - munkaközösségi értekezletek rendszeressége - a munkatársak bevonása a döntési folyamatokba - az innovatív ötletek támogatása - a munkaközösségen belüli együttműködés hatékonyságának biztosítása - a belső tudásmegosztás - más munkaközösségekkel való együttműködés lehetőségei, megvalósulása - az új kollégák beilleszkedésének elősegítése - a gyakornokok támogatása.” (V. interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az események a munkatervben meghatározottak szerint, a gyermekek/tanulók életkori sajátosságainak, értelmi képességének, készségeinek megfelelően, a kollégák és a szakmai munkaközösségek együttműködése révén, a kollégák kreatív ötleteire alapozva megrendezésre kerültek. (B-2017, B-2018.) Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. Az évente megrendezett színvonalas iskolai szintű ünnepélyek megtartása, emlékhelyek meglátogatása – aktualitásuk mellett -, a közösséghez tartozás érzését is erősítik, az egyetemes és nemzeti kultúra értékeit közvetítik. A közös iskolai rendezvények – farsang, Kulturális Seregszemle, Mikulás ünnepség, iskola karácsony, gyermeknap rendezvény, ballagás -, a vetélkedők, versenyek a Komplex Általános Iskola életének üde színpontjai. Az iskolai életet színesítik az iskolán kívül szervezett programok is: mozi-, színház- és múzeumlátogatások, kirándulások, tanulmányi séták. (PP.)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A gazdag hagyományok mellett nyitottak az új hagyományok megteremtésére és bevezetésére. Kiemelt feladat a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. (PP., Sz. interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Fontosnak tartják a mindennapi életben hasznosítható, a társadalmi környezet változásainak és igényeinek megfelelő ismeretek közvetítését, tudás átadását és a megszerzett tudás felhasználását. „A tanítás során a környezetből cselekvéssel szerzett élményeket kell biztosítani, megteremtve az un. gyakorlásteret minden lehetséges élethelyzetben.” (PP.)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető az alábbi feladat- és hatásköröket ruházza át a helyettesére és az intézményegység-vezetőkre: - A munkavégzés ellenőrzése. - Az ügyeletek és a helyettesítések elrendelése, megszervezése. - Az iskolai dokumentumok elkészítése. - A statisztikák elkészítése. - A tantárgyfelosztás, órarend elkészítése. - A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése. - A tanulmányok alatti vizsgák szervezése, lebonyolítása, adminisztrálása. - A nemzeti és az iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése. - A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése. - Javaslattétel a pedagógusok továbbképzésére. - Személyi anyagok kezelése. - A választható tantárgyakra való jelentkezés lebonyolítása. - Mérések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása. Az átruházott feladat- és hatáskörök esetében az intézményvezető helyett és az intézményegység-vezetőket teljes körű beszámolási kötelezettség terheli. (SZMSZ, V. interjú, P. interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a helyi szabályozásban rögzítetteknek. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Jól felépített szervezeti struktúrában valósítja meg a feladatok előkészítését és végzi a döntéselőkészítések biztosítását. „Havi rendszerességgel tanácskozik az intézményvezető döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő testületként. Az intézmény irányítását érintő alábbi kérdésekben az igazgatótanács javaslattevői joggal rendelkezik: - nevelés-oktatás hatékonyságával, eredményességével kapcsolatos ügyekben, - a képzési struktúra alakításával, beiskolázási tervekkel kapcsolatos ügyekben, - a minőségirányítási tevékenységgel kapcsolatosan, - az intézményvezetés tagjainak munkájával kapcsolatban, - az intézmény innovációs tevékenységével, fejlesztésekkel kapcsolatos ügyekben, - a feladatellátás szervezésével, a feladatellátás hatékonyságával kapcsolatos ügyekben, - a demokratizmus érvényesülésével kapcsolatosan, - a működés jogszerűségével, helyi szabályozásával kapcsolatosan, - minden olyan ügyben, amely az intézmény hatékony működését eredményezi.” (SZMSZ, B-2017, B-2018.)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Pontosan kialakított és meghatározott a feladatok rendje: Az intézményben bármilyen területen kiadványozásra, a kiadványok továbbküldhetőségének és irattározásának engedélyezésére az intézményvezető jogosult. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Kialakítja álláspontját arról, hogy milyen javaslatot tesznek a tanév végi értekezleten a hatékonyabb nevelő-oktató munka érdekében. (B-2017, B-2018.)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény innovációs szemlélet kimagasló. „A természeti, jogi, gazdasági, társadalmi környezet és az abban végbemenő változások állandóan megújuló kihívások elé állítanak bennünket, amelyekre újabb és újabb válaszokat kell adnunk. A rohanó világ statikus rendszerek helyett dinamikusakat követel, ezért intézményvezetőként arra törekszem, hogy változásokra nyitott, azokhoz alkalmazkodni akaró, és a változó elvárásokra konstruktívan reagálni tudó szervezetet hozzak létre, illetve működtessek.” (Beszámoló V interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés nyitott az eredmények disszeminációjára. „Mindig vannak új ötleteink. Lásd projekthetek, projektnapok, témahetek. Az újra mindig nyitottak vagyunk, az új ötletek megvalósulását támogatjuk, munkánkkal segítjük, ahogy tudjuk, ahogy erőnk, időnk engedi. Innovatív szemlélet van a munkaközösségben. A programok szervezésénél a munkaközösségi értekezleteken mindenki hozzászólhat 1-1 programhoz, új ötletekkel állhat elő, azokat szívesen fogadjuk, megvitatjuk, beiktatjuk.” (B-2017, B-2018., V. interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény teljes vezetése elkötelezett a minőségi munkavégzés mellett. Fontos számára a munkatársak bevonása a különböző feladatokba, nagy hangsúly fektet a hagyományok ápolására és azok gazdagítására. A vezető munkája révén válik egységesé s szervezetté a jogszabályi megfeleltetés és innovációs törekvés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program tartalma, felépítése (célok, feladatok, alapelvek, területek) megfelelnek a törvényi szabályozásoknak; a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvének. Az intézményegység helyi tanterve a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. (PP, Helyszíni dokumentumelemzés)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai programban a hatályos jogszabályok, tartalmi elvárások alapján jelennek meg a sajátos célok, feladatok, koncentrálva a tanulók eltérő fejlődésére, a differenciált foglalkoztatásra, a sajátos nevelési szükségletekre által igényelt módszerekre, eljárásokra, eszközökre. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkaterv és a beszámolók alapján jól követhető, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal, a pedagógiai programmal összhangban van. Az intézményegység folyamatosan felülvizsgálja, és ha szükséges az aktuális intézményi igényeknek megfelelően módosítja terveit. B-2017, B-2018, Mt-2016, Mt-2017, V Interjú)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves intézményi munkaterv, a szakmai munkaközösségek tervei tartalmazzák a feladatokat, tevékenységeket, ezek ütemezését és felelőseit. (Mt-2016, Mt-2017)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény és az intézményegység alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított, hozzáférhető, az intézmény honlapján megtekinthető.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az áttekintett dokumentumok, munkaterv strukturáltan tartalmazzák az intézményegység (Általános Iskola) céljait, feladatait hónapra lebontva, a felelősök határidők megjelölésével. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés tárgyát, célját, gyakoriságát, az ellenőrzött személyét. A dokumentumok koherensek az intézmény Pedagógiai programjával. (Mt-2016, Mt-2017)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési terv részletesen kidolgozott; biztosítja a pedagógusok kompetenciáinak fejlődését, figyelembe veszi az intézményi célokat, a pedagógusok egyéni érdeklődését, a jogszabályi előírásokat. (Tterv)

7.2.8.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést-oktatást, fejlesztő munkát segítő tankönyveket, eszközöket és módszereket a pedagógiai programban megfogalmazottakkal összhangban választják ki, alkalmazásuk az tanulók szükségleteinek és pedagógusok szakmai tudása alapján kezelt módszertani szabadságuknak megfelelően, rugalmasan történik. „Az intézményegység gyógypedagógusai fontosnak tartják, hogy a tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, szép kivitelezésű és időtálló; tartalmában, információiban, ábravilágában, a feldolgozás mélységében igazodjék a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteihez.” (B-2017, B-2017)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

További érzékeny és rugalmas reagálás akár a jogszabályi, akár a pedagógiai munka területén történő változásokra, hogy az intézményegység a jövőben is meg tudjon felelni a tanulók, szülők, munkatársak igényeinek, elvárásainak.

Kiemelkedő területek:

Az Általános Iskola intézményegység dokumentációja magas színvonalon megfelel, és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokkal és a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, alapelvekkel. Az intézmény vezetősége gondot fordít az alulról építkező tervezésre, a pontos és jól követhető ütemezésre, a stratégiai és az operatív dokumentációban foglaltak megvalósulására. A pedagógusok és a pedagógiai folyamatok értékelése folyamatos és tartalmas.
